



Secretaría de Investigación  
y Estudios Avanzados

Contraloría Social del  
PRODEP

Comité de Vigilancia  
2015

## ¿Qué es Contraloría Social del PRODEP?

Conforme al artículo 69 de la Ley General de Desarrollo Social, la Contraloría Social se define como “...el mecanismo de los beneficiarios, de manera organizada, para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos asignados a los programas de desarrollo social”.

### **Marco Legal**

La Contraloría Social tiene su sustento constitucional en la primacía de los derechos constitucionales a la información, de petición, de asociación y de participación de diversos sectores de la sociedad en la planeación democrática del desarrollo nacional consagrados en la Constitución, en los artículos: 6º, 9º, 8º y 26º.

El artículo 71º de la Ley General de Desarrollo Social, establece que el “Gobierno Federal impulsará la Contraloría Social y le facilitará el acceso a la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones” en tal sentido, los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, establecen en su artículo 8º las funciones asignadas a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la Función Pública.



## Funciones de la Contraloría Social:

1. Solicitar la información a las autoridades federales, estatales y municipales responsables de los programas de desarrollo social que considere necesaria para el desempeño de sus funciones
2. Vigilar el ejercicio de los recursos públicos y la aplicación de los programas de desarrollo social conforme a la Ley y a las Reglas de Operación
3. Emitir informes sobre el desempeño de los programas y ejecución de los recursos públicos
4. Atender e investigar las quejas y denuncias presentadas sobre la aplicación y ejecución de los programas
5. Presentar ante la autoridad competente las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas sociales

## ¿Cómo opera?

La tarea de la Contraloría Social en cada IES corre a cargo de un Comité de Vigilancia el cual se conforma por un grupo de beneficiarios que vigilan la entrega de los recursos de forma transparente, oportuna y de calidad, a ellos mismos y a todos los profesores beneficiados.

En la UAEM el comité se integra por un profesor representante por cada DES quien es objeto de los apoyos recibidos en el año. Para el 2015 el comité se instaló y se conformó de la siguiente manera:



DES	INTEGRANTE COMITÉ DE VIGILANCIA
Ingeniería y Tecnología	Dra. Ma. Dolores Durán García
Ciencias Naturales y Exactas	Dr. Porfirio Domingo Rosendo Francisco
Ciencias de la Salud	Dra. Ninfa Ramírez Durán
Arquitectura, Diseño y Arte	Mtro. Mario Gerson Urbina Pérez
Ciencias Sociales	Dr. Gustavo A. Garduño Oropeza
Educación y Humanidades	Dra. Hilda Carmen Vargas Cancino
Ciencias Económico-Administrativas	Dra. Gabriela Rodríguez Licea
Ciencias Agropecuarias	Dr. Carlos Galdino Martínez García

# ¿Cómo acceder a la información?

El ejercicio de estos recursos es información pública y puede consultarse en la página web de esta Universidad en las ligas:

- 1) Contraloría Social
- 2) PRODEP

En la liga mencionada se puede encontrar información sobre las reglas de operación del PRODEP, formularios de evaluación, marco legal, los convenios firmados con el PRODEP, las becas otorgadas a los PTC para estudios de posgrado, las redes de investigación, los PTC con perfil aprobado, los proyectos autorizados a exbecarios e informes que emite la Secretaría de Investigación y Estudios Avanzados actualmente.

The screenshot shows the main page of the Universidad Autónoma del Estado de México (UAEM). At the top left is the UAEM logo and name. Below it is a navigation menu with links: Inicio, Páginas, Enlaces, Secretarías, Rector, Contacto, Noticias. The main content area features a 'Gaceta Universitaria' section with a 'Consultar' button and 'Números Anteriores' link. At the bottom, there is a row of icons for various university services, with the 'Contraloría Social' icon highlighted by a red box.






The screenshot shows the 'Contraloría Social' page on the UAEM website. The page title is 'Contraloría Social'. Below the title is a list of programs, each with a green folder icon: Fondo de Modernización para la Educación Superior (FOMES), Fondo de Inversión de Universidades Públicas Estatales con Evaluación de la ANUIES (FIUPEA), Programa Integral de Fortalecimiento Institucional (PIFI), and PROMEP. The 'PROMEP' icon is highlighted with a red box, and a red arrow points from the 'Contraloría Social' icon in the previous screenshot to this box. At the bottom right, there is a logo for 'CONTRALORIA SOCIAL' and contact information for the 'Secretaría de Planeación y Desarrollo Institucional'.



## Instrumentos de medición:

En este apartado se ubica la Cédula de Vigilancia: es un cuestionario dirigido al profesor de tiempo completo para que registre su nivel de satisfacción sobre el apoyo recibido cuyos resultados deberán ser presentados ante el Comité de Vigilancia y publicados en el apartado de Informes.



 <b>CÉDULA DE VIGILANCIA PROMOCIÓN POGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO</b> 															
Responsable del llenado: <u>Integrante del Comité de Contraloría Social</u>															
<b>El Comité de Contraloría Social deberá llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozca, gracias.</b>															
No. de registro del Comité de Contraloría Social: <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>															
El Comité lo integran:	Número total de Hombres: <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>														
Comité constituido en:	Número total de Mujeres: <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>														
2011: <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	2012: <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>														
2013: <table border="1" style="display: inline-table; width: 20px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Fecha de llenado de la cédula: _____														
Estado: _____	Localidad: _____														
Municipio: _____															
<b>Marque con una X el cuadro que indique el tipo de beneficio -bien o servicio- que recibió del programa. Puede elegir más de una opción.</b>															
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 Obra</td> <td><input type="checkbox"/> 2 Apoyo</td> <td><input type="checkbox"/> 3 Servicio</td> <td><input type="checkbox"/> 4 Equipamiento</td> <td><input type="checkbox"/> 5 Proyecto</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 1 Obra	<input type="checkbox"/> 2 Apoyo	<input type="checkbox"/> 3 Servicio	<input type="checkbox"/> 4 Equipamiento	<input type="checkbox"/> 5 Proyecto									
<input type="checkbox"/> 1 Obra	<input type="checkbox"/> 2 Apoyo	<input type="checkbox"/> 3 Servicio	<input type="checkbox"/> 4 Equipamiento	<input type="checkbox"/> 5 Proyecto											
Período de la ejecución ó entrega de beneficio:															
Del: <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>	Al: <table border="1" style="display: inline-table; width: 30px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>														
DIA	MES														
AÑO	AÑO														
<b>1. ¿Les han dado información del programa del que son beneficiarios (as)?</b>															
<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No <i>(Se termina llenado de la cédula)</i>															
<b>2. ¿Cómo se enteraron de este programa?</b> <i>(puede elegir más de una opción)</i>															
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Cartel informativo</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Folletería (tríptico, circular, díptico, etc.)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Radio, T.V., Periódico</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Asamblea comunitaria</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Internet</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Otro _____</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>2.1 Quién les proporcionó la información?</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Personal del Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Personal de otra dependencia</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Personal del municipio</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Responsable a cargo de realizar la obra</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Otro beneficiario (a) del programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Otro _____</td></tr> </table> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Cartel informativo</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Folletería (tríptico, circular, díptico, etc.)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Radio, T.V., Periódico</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Asamblea comunitaria</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Internet</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Otro _____</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 Cartel informativo	<input type="checkbox"/> 2 Folletería (tríptico, circular, díptico, etc.)	<input type="checkbox"/> 3 Radio, T.V., Periódico	<input type="checkbox"/> 4 Asamblea comunitaria	<input type="checkbox"/> 5 Internet	<input type="checkbox"/> 6 Otro _____	<b>2.1 Quién les proporcionó la información?</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Personal del Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Personal de otra dependencia</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Personal del municipio</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Responsable a cargo de realizar la obra</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Otro beneficiario (a) del programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Otro _____</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 Personal del Programa	<input type="checkbox"/> 2 Personal de otra dependencia	<input type="checkbox"/> 3 Personal del municipio	<input type="checkbox"/> 4 Responsable a cargo de realizar la obra	<input type="checkbox"/> 5 Otro beneficiario (a) del programa	<input type="checkbox"/> 6 Otro _____
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Cartel informativo</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Folletería (tríptico, circular, díptico, etc.)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Radio, T.V., Periódico</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Asamblea comunitaria</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Internet</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Otro _____</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 Cartel informativo	<input type="checkbox"/> 2 Folletería (tríptico, circular, díptico, etc.)	<input type="checkbox"/> 3 Radio, T.V., Periódico	<input type="checkbox"/> 4 Asamblea comunitaria	<input type="checkbox"/> 5 Internet	<input type="checkbox"/> 6 Otro _____	<b>2.1 Quién les proporcionó la información?</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Personal del Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Personal de otra dependencia</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Personal del municipio</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Responsable a cargo de realizar la obra</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Otro beneficiario (a) del programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Otro _____</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 Personal del Programa	<input type="checkbox"/> 2 Personal de otra dependencia	<input type="checkbox"/> 3 Personal del municipio	<input type="checkbox"/> 4 Responsable a cargo de realizar la obra	<input type="checkbox"/> 5 Otro beneficiario (a) del programa	<input type="checkbox"/> 6 Otro _____		
<input type="checkbox"/> 1 Cartel informativo															
<input type="checkbox"/> 2 Folletería (tríptico, circular, díptico, etc.)															
<input type="checkbox"/> 3 Radio, T.V., Periódico															
<input type="checkbox"/> 4 Asamblea comunitaria															
<input type="checkbox"/> 5 Internet															
<input type="checkbox"/> 6 Otro _____															
<input type="checkbox"/> 1 Personal del Programa															
<input type="checkbox"/> 2 Personal de otra dependencia															
<input type="checkbox"/> 3 Personal del municipio															
<input type="checkbox"/> 4 Responsable a cargo de realizar la obra															
<input type="checkbox"/> 5 Otro beneficiario (a) del programa															
<input type="checkbox"/> 6 Otro _____															
<b>3. La información que conoce se refiere a:</b> <i>(puede elegir más de una opción)</i>															
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa</td></tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de quienes se benefician</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 12 Otra: _____</td></tr> </table> </td> </tr> </table>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa	<input type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa	<input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a)	<input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse	<input type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa	<input type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de quienes se benefician</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 12 Otra: _____</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal	<input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias	<input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el programa	<input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de quienes se benefician	<input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social	<input type="checkbox"/> 12 Otra: _____
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa	<input type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa	<input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a)	<input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse	<input type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa	<input type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td><input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el programa</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de quienes se benefician</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/> 12 Otra: _____</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal	<input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias	<input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el programa	<input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de quienes se benefician	<input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social	<input type="checkbox"/> 12 Otra: _____		
<input type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa															
<input type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa															
<input type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a)															
<input type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse															
<input type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa															
<input type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa															
<input type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal															
<input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias															
<input type="checkbox"/> 9 Derechos y compromisos de quienes operan el programa															
<input type="checkbox"/> 10 Derechos y compromisos de quienes se benefician															
<input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social															
<input type="checkbox"/> 12 Otra: _____															
<b>4. La información que recibieron del Programa es:</b>															
4.1 Útil: <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No	4.4 Completa: <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No														
4.2 Clara: <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No	4.5 Fácil de entender: <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No														
4.3 Confiable: <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No	4.6 Fácil de conseguir: <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No														
<b>5. ¿Para qué consideran que le sirve o servirá la información que recibieron del Programa?</b>															
<table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1 Conocer derechos y obligaciones</td> <td><input type="checkbox"/> 2 Para realizar trámites</td> <td><input type="checkbox"/> 3 Recibir mejor servicio</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 4 Realizar acciones de control y vigilancia</td> <td><input type="checkbox"/> 5 Todas las anteriores</td> <td><input type="checkbox"/> 6 Ninguna</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 1 Conocer derechos y obligaciones	<input type="checkbox"/> 2 Para realizar trámites	<input type="checkbox"/> 3 Recibir mejor servicio	<input type="checkbox"/> 4 Realizar acciones de control y vigilancia	<input type="checkbox"/> 5 Todas las anteriores	<input type="checkbox"/> 6 Ninguna								
<input type="checkbox"/> 1 Conocer derechos y obligaciones	<input type="checkbox"/> 2 Para realizar trámites	<input type="checkbox"/> 3 Recibir mejor servicio													
<input type="checkbox"/> 4 Realizar acciones de control y vigilancia	<input type="checkbox"/> 5 Todas las anteriores	<input type="checkbox"/> 6 Ninguna													
<b>6. ¿Recibieron capacitación y asesoría para llenar la cédula de vigilancia?</b>															
<input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 2 No															
<b>7. Comentarios adicionales</b>															
<div style="border: 1px solid black; width: 100%;"></div>															
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  </td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>															
															
Nombre, puesto y firma del personal que recibe esta cédula _____															
Nombre y firma del (la) integrante del Comité _____															
Identificación oficial _____	RFC _____														

Se invita a consultar la información en la direcciones  
electrónicas mencionadas

Para mayor información comunicarse con:

Lic. Alfredo Mercado Velasco  
Responsable de Contraloría Social  
[dinvestigacion@uaemex.mx](mailto:dinvestigacion@uaemex.mx)